

IDRAGEST

water engineering

ALLEGATO 1

CODICE ETICO

PRINCIPI ETICI E VALORI CHE ISPIRANO LA CULTURA E LA CONDOTTA AZIENDALE DI IDRAGEST S.R.L.

SOMMARIO

1 PREMESSA 1
1.1 La mission aziendale di idragest s.r.l. 1
1.2 La vision di idragest s.r.l. 1
1.3 Finalità, Destinatari E Ambito Di Applicazione 1
2 Principi Generali 2
2.1 Legalità 2
2.2 Imparzialità e non discriminazione 2
2.3 Correttezza 2
2.4 Riservatezza 2
2.5 Valore delle risorse umane 2
2.6 Informazioni di proprietà esclusiva e comunicazioni all'esterno 3
2.7 Concorrenza leale 3
2.8 Diligenza e correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse 3
2.9 Lealtà 3
2.10 Rapporti con la collettività e salvaguardia dell'ambiente 3
3 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI 5
3.1 Selezione del personale 5
3.2 Politica di gestione del personale 5
4 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO 6
5 GESTIONE DELL'IMPRESA 7
5.1 Osservanza delle procedure interne 7
5.2 Diffusione e conoscenza del Codice Etico 7
5.3 Protezione del Patrimonio di IDRAGEST S.r.l. 7
6 RAPPORTI CON L'ESTERNO 8
6.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni 8
6.2 Rapporto con i clienti 9
6.3 Rapporto con i fornitori 9
7 TRASPERENZA DELLA CONTABILITÀ E SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO 11
7.1 Comunicazioni sociali e registrazioni contabili 11
7.2 Controlli interni 11
8 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO 12
9 SEGNALAZIONI IN CASO DI VIOLAZIONI DELLE DISPOSIZIONI DEL CODICE ETICO 13
10 APPENDICE DI DETTAGLIO AI FINI DEL D.LGS. 231/2001 14

1 PREMESSA

1.1 LA MISSION AZIENDALE DI IDRAGEST S.R.L.

IDRAGEST S.r.l. è una società che si occupa è una società che si occupa principalmente di servizi di ottimizzazione delle reti idriche e fognarie, mentre come attività secondaria si occupa di servizi di progettazione di ingegneria.

IDRAGEST S.r.l. presta la propria attività assicurando e promuovendo i principi di responsabilità sociale d'impresa, inspirandosi al principio di sostenibilità sociale ed opera secondo un'idea di sviluppo e di efficienza economica che tiene in debita considerazione la tutela ambientale, lo sviluppo sociale, il bene comune e la realizzazione di un sistema di valori nei rapporti con tutti gli stakeholder coinvolti.

Il tale ottica, il Codice Etico assolve alla duplice funzione di definire i valori ed i principi di riferimento, nonché le responsabilità etiche che devono osservate da tutti i Destinatari. I Destinatari del Codice Etico dovranno, infatti, osservare non solo il rispetto dei predetti valori e principi, al fine di garantire l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione aziendale, ma dovranno cercare di migliorare continuamente le prestazioni, ottimizzando le risorse umane e materiali, gestendo i processi aziendali per politiche ed obiettivi specifici, in grado di apportare utilità e benessere non solo ai diretti interessati, ma anche al contesto sociale e ambientale in cui opera IDRAGEST.

L'osservanza del Codice Etico da parte degli amministratori, dei dipendenti, dei collaboratori, dei consulenti esterni, dei partner commerciali e di tutti coloro che operano nell'interesse e per il perseguimento degli obiettivi di IDRAGEST S.r.l. - ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità - permette di rispondere alla necessità di prevenire i comportamenti che possono essere causa, anche indiretta, della commissione dei reati richiamati dal D.Lgs. n. 231/2001, oltre a chiarire l'importanza di assumere una condotta etica per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In nessun caso la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e le norme etiche indicate all'interno del Codice, nonché con le procedure aziendali.

IDRAGEST S.r.l. si impegna a promuovere la diffusione, la conoscenza ed il rispetto dei principi generali e le norme etiche indicate nel Codice, mediante la pubblicazione nel sito internet della società e ciò al fine di migliorare le prestazioni offerte ed affermarsi nel settore di riferimento in cui opera la medesima Società a livello nazionale ed internazionale.

1.2 LA VISION DI IDRAGEST S.R.L.

IDRAGEST S.r.l. è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza e professionalità dei propri dipendenti e collaboratori, anche dalla qualità dei servizi resi ai clienti, nonché dall'attenzione che la Società pone alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che ispirano il lavoro di IDRAGEST S.r.l. vengono, infatti, indicati nel presente Codice Etico, nella convinzione che l'affidabilità di una società si fonda sul rispetto delle norme vigenti, nonché sull'esperienza, la competenza e la professionalità del proprio personale e dei collaboratori esterni.

1.3 FINALITÀ, DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico definisce l'insieme dei principi etici e morali e delle responsabilità etiche che ispirano l'attività di IDRAGEST S.r.l.

Il Codice Etico di IDRAGEST S.r.l. definisce, altresì, le linee di comportamento adottate dalla Società sia nei rapporti con i propri dipendenti, sia nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i partner commerciali, i collaboratori esterni, i consulenti e gli organi di informazione ed in generale con tutti gli Stakeholders, ovvero con tutti coloro i quali la Società intrattiene rapporti di fiducia e di fedeltà, necessari per il perseguimento della propria *mission*.

Il presente Codice è, dunque, vincolante per tutti i Destinatari, ovvero per i Dipendenti, Dirigenti, Amministratori, Membri dell'Organismo di Vigilanza, Collaboratori Esterni, Consulenti, Partners, Fornitori e Clienti ed in generale per tutti gli Stakeholders e, pertanto, per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato per conto della Società.

2 PRINCIPI GENERALI

IDRAGEST S.r.l. presta la propria attività nel rispetto delle norme nazionali e sovranazionali, improntando la propria condotta nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, valore delle risorse umane, rispetto delle informazioni riservate, concorrenza leale, diligenza e correttezza, lealtà e salvaguardia dell'ambiente.

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere il presente Codice Etico, segnalare eventuali criticità e contribuire alla sua effettiva e concreta applicazione.

2.1 LEGALITÀ

IDRAGEST S.r.l. opera nel rispetto della legge italiana e di quella di ogni altro paese in cui presta la propria attività, nonché nel rispetto dei regolamenti, delle procedure interne e dei principi sanciti nel presente Codice Etico.

Tutti i Destinatari sono, pertanto, tenuti ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia e sono tenuti ad aggiornarsi costantemente sulle novità legislative, anche avvalendosi dei corsi di formazione e di aggiornamento all'uopo offerti da IDRAGEST S.r.l.

2.2 IMPARZIALITÀ E NON DISCRIMINAZIONE

Nelle decisioni che incidono sulla scelta dei clienti, nella gestione e valutazione del personale, nella scelta dei collaboratori e dei consulenti esterni, nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, nonché nella selezione e nella gestione dei fornitori, IDRAGEST vieta ogni discriminazione basata sull'età, sul sesso, sull'orientamento sessuale, sullo stato di salute, sulla razza, sulla nazionalità, sulle opinioni politiche e sulle credenze religiose.

2.3 CORRETTEZZA

I Destinatari del presente Codice devono agire con correttezza ed integrità morale, evitando di instaurare rapporti privilegiati con terzi, finalizzati ad ottenere vantaggi impropri.

Infatti, la convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice Etico.

2.4 RISERVATEZZA

IDRAGEST S.r.l. assicura la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Dipendenti, Destinatari e dei Collaboratori, nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Dipendenti, i Destinatari e i Collaboratori sono previamente informati in ordine alla possibilità che la società può trattare i propri dati personali per ragioni strettamente connesse all'espletamento dell'attività lavorativa.

IDRAGEST S.r.l. assicura, altresì, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

Inoltre, i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

I Destinatari del Codice devono mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di IDRAGEST S.r.l. acquisiti o trattati in esecuzione dell'attività per la società, nonché assicurare il pieno e puntuale rispetto delle misure di sicurezza e di protezione.

2.5 VALORE DELLE RISORSE UMANE

I Destinatari del presente Codice sono indispensabili per il successo di IDRAGEST S.r.l. e, per tale ragione, la Società tutela e promuove il valore delle persone allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascuno.

Per tale ragione, IDRAGEST assicura la formazione, lo sviluppo e la valorizzazione delle competenze, dei talenti e della professionalità dei propri dipendenti e collaboratori, favorendo, in tal modo, la crescita personale e professionale.

I rapporti tra colleghi, anche con differenti livelli gerarchici e nel rispetto dei ruoli esercitati, devono essere sempre improntati ai principi di una civile convivenza, lealtà e correttezza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone.

Le Risorse Umane devono prestare la massima collaborazione nello svolgimento delle proprie mansioni osservando le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dal/dai propri responsabili e, in generale, dalla Società.

2.6 Informazioni di proprietà esclusiva e comunicazioni all'esterno

I Destinatari del presente Codice Etico si impegnano a non divulgare informazioni riservate ed "informazioni di proprietà esclusiva".

Ogni informazione appresa in ragione dell'incarico o della funzione svolta deve essere mantenuta riservata ed è da considerarsi di proprietà esclusiva di IDRAGEST.

Le informazioni ed i documenti riservati, i progetti di lavoro, il know how vanno custodite e protetti in maniera adeguata e continua sia rispetto ai terzi che rispetto ai colleghi che agli stessi non sono direttamente interessati. I soggetti che, per ragioni di lavoro, vi hanno accesso devono, comunque, trattarli secondo le istruzioni e le procedure fissate dalla Società.

Ogni comunicazione verso l'esterno deve essere effettuata nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

2.7 Concorrenza leale

IDRAGEST S.r.l. tutela il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi e di abuso di posizione dominante.

2.8 Diligenza e correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse

Il rapporto tra IDRAGEST S.r.l. ed i propri Dipendenti e Collaboratori è fondato sulla reciproca fiducia.

Pertanto, i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare favorendo gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori e dei principi previsti nel Codice Etico di IDRAGEST S.r.l.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di IDRAGEST S.r.l. rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a comunicarlo, senza alcun ritardo, al datore di lavoro, affinchè l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

La IDRAGEST S.r.l. potrà, altresì, adottare i provvedimenti disciplinari di cui al CCNL di riferimento, nonché quelli di cui al proprio regolamento disciplinare, ciò nel caso in cui i comportamenti posti in essere siano in contrasto con l'etica aziendale puntualmente descritta nel presente Codice Etico e nelle procedure interne.

2.9 Lealtà

IDRAGEST S.r.l. ed i Destinatari del presente Codice si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

2.10 Rapporti con la collettività e salvaguardia dell'ambiente

IDRAGEST S.r.l. si impegna ad investire in innovazione per migliorare il livello qualitativo dei servizi erogati, poiché consapevole che le proprie attività incidono sulla qualità della vita del territorio in cui opera.

IDRAGEST S.r.l. si impegna, a salvaguardare l'ambiente, promuovendo iniziative per una maggiore responsabilità ambientale e sviluppando l'impiego di mezzi e di tecnologie che non solo non danneggino l'ambiente ma che migliorino la sostenibilità ambientale degli impianti nei quali IDRAGEST S.r.l. interviene con la propria attività di progettazione.

IDRAGEST si impegna ad apportare continui miglioramenti per la tutela dell'ambiente, minimizzando l'impatto ambientale derivante dallo svolgimento delle proprie attività sociali e dalla gestione, costruzione e manutenzione dei siti e degli impianti di proprietà. Nell'ambito delle proprie attività sociali e dei rapporti con i terzi, IDRAGEST si impegna ad adottare atteggiamenti responsabili di salvaguardia dell'ambiente, agendo nello scrupoloso rispetto dele normative applicabili, nonché dei limiti definiti da eventuali autorizzazione e prescrizioni ricevute dagli Enti competenti.

3 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

3.1 SELEZIONE DEL PERSONALE

Nella valutazione e selezione del personale, IDRAGEST opera secondo correttezza e trasparenza, coniugando le proprie esigenze con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice Etico, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

Le attività di selezione di nuove Risorse Umane, nonché la gestione delle politiche retributive e dei percorsi di carriera, sono informate a criteri strettamente meritocratici.

3.2 POLITICA DI GESTIONE DEL PERSONALE

IDRAGEST si impegna affinché, al suo interno, si crei un ambiente di lavoro sereno in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori etici condivisi. IDRAGEST vigila affinché le Risorse umane si comportino e siano trattate con dignità e rispetto, nel quadro di quanto previsto dalle leggi che regolano i rapporti di lavoro, dal "Codice del lavoro" adottato in azienda e da ogni altra norma interna applicabile.

All'interno della propria organizzazione IDRAGEST non tollera nessuna forma di discriminazione, sfruttamento, molestia, mobbing, isolamento per motivi personali o di lavoro; situazioni di tale portata saranno perseguite e punite con la risoluzione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

IDRAGEST non applicherà alcuna sanzione disciplinare o contrattuale nei confronti delle Risorse umane o di altri collaboratori che abbiano legittimamente rifiutato una prestazione di lavoro loro richiesta indebitamente da qualsiasi soggetto legato alla Società. IDRAGEST tutela chi in buona fede e in modo circostanziato segnala tali situazioni.

IDRAGEST è contraria al "lavoro nero" e al lavoro infantile e minorile, nonché a qualsiasi altra condotta di sfruttamento del lavoro o che offenda la personalità individuale. Ogni rapporto di lavoro e di collaborazione viene instaurato con regolare contratto. Le Risorse Umane vengono correttamente e integralmente informate dei diritti, dei doveri e degli obblighi che scaturiscono dal contratto.

IDRAGEST promuove l'accrescimento culturale del proprio personale, valorizzandone la professionalità e la personalità mettendo a disposizione adeguati strumenti formativi.

4 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

IDRAGEST si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei pericoli e relativi rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte delle Risorse Umane ed operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Le attività della Società si svolgono nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

In particolare, la gestione del "sistema sicurezza" è improntata ai seguenti principi:

- valutare e gestire i rischi, ivi inclusi quelli che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro, la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione con azioni coerenti tra loro che integrino la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

5 GESTIONE DELL'IMPRESA

5.1 OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE

IDRAGEST S.r.l. ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

5.2 DIFFUSIONE E CONOSCENZA DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è pubblicato sul sito internet della Società (www.idragest.it).

La Società assicura la massima diffusione e conoscenza del Codice Etico a tutti i livelli della propria organizzazione. A tutti i Destinatari è richiesto, in forza del rapporto di lavoro o del contratto che li lega a IDRAGEST, l'obbligo di osservanza del Codice medesimo.

5.3 PROTEZIONE DEL PATRIMONIO DI IDRAGEST S.R.L.

Il patrimonio sociale di IDRAGEST deve essere gestito in modo efficiente ed onesto e, pertanto, tutti i soggetti obbligati al rispetto di questo Codice Etico concorrono a preservarne l'integrità ed il valore.

Le Risorse Umane hanno la responsabilità della conservazione e della protezione dei beni e degli strumenti che sono loro affidati da IDRAGEST e devono contribuire a garantire la salvaguardia dell'intero patrimonio aziendale, rispettando le procedure operative e di sicurezza stabilite dalla Società.

In ogni caso, i documenti afferenti l'attività della Società, le dotazioni aziendali, gli strumenti di lavoro ed ogni altro bene, materiale o immateriale, messo a disposizione e/o ceduto, della stessa devono essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini della Società e con le modalità da essa fissate. Non possono essere usati per scopi personali né essere trasferiti o messi a disposizione, anche temporanea, di terzi.

6 RAPPORTI CON L'ESTERNO

6.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

Le Risorse Umane di IDRAGEST devono conoscere e rispettare, ove applicabile, le linee guida emanate dalla Società con riferimento ai rapporti e agli adempimenti con la Pubblica Amministrazione, nonché le linee guida in materia di omaggi e liberalità. Tali linee guida devono essere applicate in tutti gli ambiti di attività di IDRAGEST ove ci si relazioni con Pubbliche Amministrazioni e loro rappresentanti.

In particolare:

- nelle richieste indirizzate alla Pubblica Amministrazione per l'ottenimento di provvedimenti relativi alle attività svolte dalle Società;
- in tutte le occasioni di contatto con incaricati di effettuare verifiche ispettive e sopralluoghi presso le sedi IDRAGEST, finalizzate alla verifica del rispetto di prescrizioni e/o di adempimenti di legge;
- in tutte le occasioni di contatto con Pubbliche Amministrazioni per ragioni istituzionali, commerciali o di fornitura;
- nell'adempiere ad obblighi o prescrizioni date dalla Pubblica Amministrazione. IDRAGEST si comporta correttamente e con trasparenza nello svolgimento di trattative e rapporti negoziali con la Pubblica Amministrazione, così come nell'esecuzione di qualsiasi adempimento di legge o prescrizione dettata dalla stessa.

I rapporti di IDRAGEST con i pubblici ufficiali (ivi inclusi gli impiegati pubblici - a prescindere se siano incaricati di pubblico servizio o meno - e concessionari di pubblico servizio) si basano sulla trasparenza, sulla lealtà e sulla correttezza.

IDRAGEST non intende creare il minimo sospetto di voler influenzare indebitamente tali soggetti per ottenere benefici con mezzi illeciti.

IDRAGEST condanna ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione anche nei confronti di soggetti privati.

Qualunque tentativo di estorsione, concussione o induzione a dare utilità indebite da parte di un pubblico ufficiale o un incaricato di pubblico servizio deve essere segnalato senza indugio.

I Destinatari del Codice Etico devono comunicare i rapporti di affari o le attività economiche intraprese a titolo personale con pubblici ufficiali.

Alla luce di quanto sopra, nessun Destinatario può:

- cercare di influenzare impropriamente le decisioni delle Amministrazioni interessate, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per conto delle stesse;
- offrire, promettere o concedere denaro, beni in natura, facilitazioni o altre utilità non dovuti, sotto qualsiasi forma e anche in modo indiretto, a qualunque soggetto (sia esso dirigente, funzionario o dipendente della Pubblica Amministrazione o soggetto privato incaricato di pubblico servizio, o a soggetti loro congiunti, affini, conviventi e soggetti ad essi in qualche modo collegati), in vista del compimento di un atto d'ufficio o per influenzarne illecitamente una decisione che sia volta a promuovere o favorire gli interessi della Società, anche a seguito di illecite pressioni o di sollecitazione da parte del medesimo beneficiario. Alle Risorse umane è consentito offrire omaggi e cortesie di uso commerciale di modesto valore secondo quanto previsto dalla relativa procedura aziendale;
- inviare documenti falsi o artatamente formulati, attestare requisiti inesistenti o dare garanzie non rispondenti al vero;
- procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali ecc.) con mezzi che costituiscano artifici o raggiri (ad esempio: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere);

- intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro, o altri vantaggi, a pubblici ufficiali o impiegati pubblici coinvolti in procedimenti amministrativi che possono comportare vantaggi per IDRAGEST;
- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o di terzi o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi, contenuti in uno dei suddetti sistemi;
- ricevere indebitamente contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte delle Pubblica Amministrazione, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche o allo svolgimento di attività di pubblico interesse, per scopi diversi da quelli per cui sono concessi;
- scambiare illegittimamente informazioni sulle offerte con i partecipanti ad eventuali gare o procedure ad evidenza pubblica.

Costituisce violazione della politica istituzionale di IDRAGEST adottare condotte che configurano il reato di corruzione anche nei Paesi esteri in cui tali condotte non fossero punite o altrimenti vietate.

In linea generale, i rapporti con la Pubblica Amministrazione per conto di IDRAGEST devono essere gestiti da soggetti delegati o comunque autorizzati.

IDRAGEST agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia.

Nello svolgimento della propria attività, IDRAGEST opera in modo lecito e corretto collaborando con l'autorità giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione o delle Autorità di Vigilanza, nessuno deve distruggere

o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire

o fare dichiarazioni false alle autorità competenti.

Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle Autorità competenti.

Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero alle Autorità competenti.

6.2 Rapporto con i clienti

IDRAGEST si propone di soddisfare le aspettative dei propri Clienti fornendo prodotti e/o servizi di alta qualità nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e

del mercato ed improntando la propria condotta su valori di correttezza, onestà e professionalità.

Nell'ambito delle relazioni con i Clienti, i Destinatari, per quanto di loro competenza ed in relazione agli incarichi ai medesimi conferiti, si impegnano a non discriminare arbitrariamente i Clienti, rispettare gli impegni e gli obblighi assunti, fornire informazioni accurate, complete e veritiere, evitando, pertanto, il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta.

6.3 Rapporto con i fornitori

Nella scelta dei fornitori, dei collaboratori e dei consulenti esterni, IDRAGEST si basa su valutazioni che consentano di affidarsi a fornitori di comprovata qualità, integrità, affidabilità, reputazione ed economicità e tali, comunque, da permettere di impostare un solido e duraturo rapporto fiduciario. I processi di acquisto si fondano sul rispetto dei principi e delle leggi poste a tutela della concorrenza, garantendo trasparenza ed efficienza nel processo di selezione.

IDRAGEST evita accordi con fornitori di dubbia reputazione che possano non rispecchiare i valori espressi nel presente Codice Etico in linea con i principi del Global Compact promosso dall'ONU, quali il rispetto dell'ambiente, delle condizioni di lavoro, dei diritti umani e i principi di legalità, rispetto della concorrenza e lotta alla corruzione. I medesimi principi sono adottati nella valutazione dei Partner, cui si richiede la condivisione dei valori del presente Codice Etico, anche per salvaguardare la reputazione della Società.

IDRAGEST si aspetta che i Fornitori, i Licenziatari e i Partner non ricevano alcuna indebita pressione ad effettuare prestazioni non previste contrattualmente.

Nel richiedere l'adesione al presente Codice Etico da parte di tutti i Destinatari, IDRAGEST considera grave inadempimento la violazione ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, tale da determinare una lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione del contratto stesso.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli della società.

7 TRASPERENZA DELLA CONTABILITÀ E SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

7.1 COMUNICAZIONI SOCIALI E REGISTRAZIONI CONTABILI

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Le funzioni aziendali interessate sono tenute ad attivarsi affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti la documentazione di supporto

CHE CONSENTE: *(i)* l'agevole registrazione contabile; *(ii)* l'individuazione dei livelli autorizzativi; *(iii)* la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito delle Funzioni Aziendali interessate far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

7.2 CONTROLLI INTERNI

È politica di IDRAGEST diffondere a tutti i livelli una cultura orientata all'esercizio del controllo, caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli interni e dalla coscienza del contributo positivo che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività della Società con l'obiettivo di assicurare l'attendibilità, l'accuratezza, l'affidabilità e la tempestività delle informazioni fornite agli organi sociali

e al mercato, la salvaguardia del patrimonio aziendale, l'efficacia dei processi aziendali, il rispetto delle leggi e dei regolamenti, nonché dello statuto e delle procedure interne.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno e di gestione dei rischi efficace riguarda, a vario titolo, ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente gli amministratori, i componenti degli organi di controllo e tutte le Risorse umane, ciascuno nell'ambito della propria funzione, deve contribuire alla definizione, funzionamento e monitoraggio del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi.

Nell'ambito delle loro competenze, i responsabili di unità organizzative sono tenuti a essere partecipi del sistema di controllo interno e gestione dei rischi aziendale e a farne partecipi i propri collaboratori.

Gli Amministratori e le Risorse Umane non devono impedire od ostacolare in qualunque modo attività di controllo degli organi preposti.

È fatto divieto a chiunque di influenzare il regolare svolgimento e le decisioni delle assemblee societarie.

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto del Codice ed a segnalare ai diretti superiori, eventuali comportamenti non conformi ai principi e alle regole in esso contenuti.

Qualunque sia il canale di comunicazione utilizzato da chi effettua la segnalazione, la Società si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità e riservatezza, in linea con le disposizioni normative in vigore, ed a salvaguardare l'anonimato del denunciante, garantendo che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione.

8 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

L'impegno della Società è focalizzato al raggiungimento delle *best practice* relativamente alle sue responsabilità di *business*, etiche e sociali verso il suo capitale umano e gli altri stakeholder.

Il Codice Etico definisce le aspettative della Società nei confronti dei Destinatari e la responsabilità di cui questi devono farsi carico per trasformare tali politiche in azioni concrete.

La Società e, in primis, i suoi amministratori e i dirigenti, si impegnano affinché tali politiche ed aspettative siano comprese e messe in pratica nell'organizzazione. Essi sono responsabili nei confronti degli organi di controllo della Società e sono tenuti a farsi parte attiva affinché gli impegni espressi nel Codice Etico vengano attuati.

Le violazioni del Codice Etico sono passibili di sanzione, proporzionata alla gravità e declinata in base al tipo di rapporto che il Destinatario interessato intrattiene con IDRAGEST.

I provvedimenti includono anche la cessazione del rapporto fiduciario con la Società con le conseguenze contrattuali previste e consentite dalle norme vigenti.

Eventuali provvedimenti sanzionatori nei confronti di Risorse umane per violazioni al Codice Etico saranno adottati in coerenza con la normativa applicabile, nonché con il "Codice del Lavoro", ove applicabile.

Per gli Altri collaboratori, i Fornitori, i Licenziatari ed i Partner, IDRAGEST si riserva la facoltà di risoluzione del contratto o l'applicazione di altre azioni di tipo contrattuale, in virtù di clausole specificatamente previste allo scopo.

Gli Amministratori valutano l'adeguatezza del presente Codice Etico rispetto all'evoluzione del *business* o della principale normativa applicabile.

9 SEGNALAZIONI IN CASO DI VIOLAZIONI DELLE DISPOSIZIONI DEL CODICE ETICO

Eventuali situazioni di sospetta violazione delle disposizioni di cui al presente Codice Etico, da parte di uno o più Destinatari, possono essere segnalate, senza indugio, da qualunque Destinatario, purché la segnalazione sia in buona fede e circostanziata, ovvero fondata su elementi di fatto precisi e concordanti e comunicata, tempestivamente, al proprio superiore gerarchico.

Le segnalazioni saranno gestite tempestivamente e attraverso un processo predefinito. IDRAGEST richiede che le segnalazioni vengano fatte o in forma nominativa, impegnandosi a mantenere riservata l'identità del Segnalante o in forma anonima mediante la procedura interna al Modello 231/01 c.d. Whistleblowing.

In entrambi i casi, sono fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti di IDRAGEST o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

IDRAGEST tutela il Segnalante in buona fede contro ogni forma di ritorsione, discriminazione, ove tali atteggiamenti fossero riscontrati, la Società agirà di conseguenza.

Ugualmente IDRAGEST potrà reagire ai sensi della normativa applicabile verso chi, consapevolmente, dovesse effettuare segnalazioni false, infondate o pretestuose.

10 APPENDICE DI DETTAGLIO AI FINI DEL D.LGS. 231/2001

Il Codice Etico costituisce un elemento del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01.

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, prevede che la Società possa essere ritenuta responsabile per i reati commessi nel suo interesse o vantaggio. Il Decreto stabilisce all'art. 6 che la Società non risponde del reato commesso qualora dimostri (tra l'altro) di aver adottato ed efficacemente attuato Modelli di organizzazione, gestione e controllo idonei a prevenire i reati della specie di quello verificatosi.

Con la locuzione "Modello di organizzazione e gestione" richiamata dall'art. 6, comma 1, lett. a), del Decreto, si intende fare riferimento ad un complesso di regole, al Codice Etico, agli strumenti e condotte costruiti sull'evento reato, funzionale a dotare la Società di un efficace sistema organizzativo e di controllo. Scopo del Modello Organizzativo, e quindi anche del Codice Etico, è quello di essere ragionevolmente idoneo ad individuare e prevenire le condotte penalmente rilevanti poste in essere nell'interesse o a vantaggio della Società, da soggetti "apicali" o sottoposti alla loro direzione e/o vigilanza.

Le norme del Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104 e 2105 del codice civile.

Qualsiasi comportamento posto in essere dai Dipendenti, dai Collaboratori e da tutti i Destinatari che intrattengono rapporti con la Società in contrasto con le regole previste nel seguente Codice Etico, lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e può determinare, come previsto da specifiche clausole contrattuali, azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dai contratti collettivi di lavoro e dal Sistema disciplinare adottato dalla Società.

La IDRAGEST S.r.l. è consapevole del fatto che l'integrità e i valori etici sono elementi essenziali dell'ambiente di controllo della propria organizzazione e che essi incidono significativamente sulla progettazione, sull'amministrazione e sull'operatività quotidiana del proprio business.

Invero, affinché non vi siano incertezze o fraintendimenti su ciò che IDRAGEST S.r.l. richiede a tutti i Destinatari dello stesso, il presente Codice Etico e il modo in cui esso è inserito nella struttura di controllo dell'organizzazione saranno oggetto di frequenti azioni di formazione e comunicazione, al fine di consentire che il medesimo diventi patrimonio comune e condiviso a tutti i livelli.

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di IDRAGEST S.R.L.